

Advanced Quality and Compliance Auditing Professional

محترف التدقيق المتقدم على الجودة والامتثال

What Will I Benefit?



ماذا سأستفيد؟

This course aims to equip you with a range of practical, in-depth benefits that can significantly enhance your auditing skills, improve your organization's quality and compliance systems

تهدف هذه الدورة إلى تزويذك بمجموعة من الفوائد العملية والعميقة التي يمكنها أن تعزز مهاراتك في التدقيق بشكل كبير، وتحسن أنظمة الجودة والامتثال في مؤسستك.

Course Objectives



أهداف الدورة

At the end of this course, the participants should be able to:

في نهاية الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- * تطوير وتنفيذ خطط تدقيق شاملة لأنظمة الجودة والامتثال.
- * إجراء التدقيق بفعالية، مع ضمان جمع الأدلة وتوثيقها بشكل صحيح.
- * تقديم تقارير تدقيق، واضحة وتحدد الإجراءات التصحيحية للتحسين.
- * تطبيق تقنيات التدقيق المتقدمة في الصناعات والبيئات عالية التنظيم.
- * إظهار القدرة على التعامل مع السيناريوهات المعقدة في التدقيق من خلال تحليل دراسات الحال.

Target Audience



الفئة المستهدفة

- * Quality Assurance/Quality Control (QA/QC) Professionals
- * Compliance and Regulatory Affairs Professionals
- * Internal Auditors and Lead Auditors
- * Managers and Senior Leaders
- * Professionals Preparing for Certification

- * محترفو ضمان الجودة / مراقبة الجودة (QA/QC)
- * محترفو الامتثال والشؤون التنظيمية
- * المدققون الداخليون والمدققون الرئيسيون
- * المديرون والقادة التنفيذيون
- * المحترفون الذين يستعدون للحصول على الشهادات

Course Outline



محتوى الدورة

- ▶ **Introduction to Quality and Compliance Auditing**
 - * Overview of Auditing
 - Importance of auditing in quality management
 - Role of auditors in compliance and continuous improvement
 - Types of audits: internal, external, third-party, and regulatory
 - * Key Regulations & Standards

- ◀ **مقدمة في تدقيق الجودة والامتثال**
 - * نظرة عامة على التدقيق
 - أهمية التدقيق في إدارة الجودة
 - دور المدققين في الامتثال والتحسين المستمر
 - أنواع التدقيق: التدقيق الداخلي، التدقيق الخارجي، التدقيق من قبل طرف ثالث، والتدقيق التنظيمي
 - * التنظيمات والمعايير الرئيسية

- Introduction to ISO 9001, ISO 13485, FDA, GxP, and other relevant regulations
- Key concepts in compliance: risk management, non-conformance, and corrective actions

* Audit Process Overview

- The audit lifecycle: Planning, execution, reporting, and follow-up

► **Audit Planning and Preparation**

- * Audit Planning and Scope Definition
 - Setting objectives and scope for an audit
 - Identifying audit criteria and resources
 - Risk-based audit planning
- * Audit Checklists and Documentation
 - Designing effective audit checklists and tools
 - Review of documentation: policies, procedures, and records
- * Audit Team Selection
 - Roles and responsibilities of audit team members
 - Managing conflicts of interest and ensuring impartiality

► **Conducting the Audit**

- * Opening and Closing Meetings
 - Best practices for opening and closing meetings
 - Engaging stakeholders and ensuring transparency
- * Auditing Techniques
 - Effective data collection: Interviews, observations, document reviews
 - Identifying non-conformances and evidence collection
- * Managing Audit Evidence
 - Ensuring objectivity and integrity in evidence gathering
 - Techniques for documenting findings

► **Reporting Findings and Corrective Actions**

- * Audit Reporting
 - Structuring audit reports: Executive summaries, findings, recommendations
 - Categorizing non-conformances (major vs. minor)
 - Writing clear and actionable audit reports
- * Corrective Actions & CAPA
 - Root cause analysis and corrective action plans (CAPA)
 - Evaluating and verifying effectiveness of CAPA
- * Compliance Verification
 - Ensuring compliance through audit findings and post-audit activities

► **Advanced Auditing Techniques and Practical Application**

- * Advanced Auditing Concepts
 - Auditing in regulated industries (pharmaceuticals, medical devices, etc.)

- مقدمة في ISO 9001 ، ISO 13485 ، FDA، إدارة الغذاء والدواء(GxP) ، والنظم الأخرى ذات الصلة
 - المفاهيم الأساسية في الامتثال: إدارة المخاطر، عدم المطابقة، والإجراءات التصحيحية
 - نظرة عامة على عملية التدقيق *
 - دورة حياة التدقيق: التخطيط، التنفيذ، التقرير، والمتابعة
- ◀ **تخطيط التدقيق والتحضير**
- * تخطيط التدقيق وتحديد النطاق
 - تحديد الأهداف والنطاق للتدقيق
 - تحديد معايير التدقيق والموارد
 - التخطيط للتدقيق استناداً إلى المخاطر
- ◀ **قواعد التدقيق والوثائق**
- * تصميم قواعد التدقيق الفعالة والأدوات
 - مراجعة الوثائق: السياسات، الإجراءات، والسجلات
- ◀ **اختيار فريق التدقيق**
- * أدوار ومسؤوليات أعضاء فريق التدقيق
 - إدارة تضارب المصالح وضمان الحياد
- ◀ **إجراء التدقيق**
- * الاجتماعات الافتتاحية والختامية
 - أفضل الممارسات للاجتماعات الافتتاحية والختامية
 - إشراك الأطراف المعنية وضمان الشفافية
- ◀ **تقنيات التدقيق**
- * جمع البيانات بشكل فعال: المقابلات، الملاحظات، مراجعة الوثائق
 - تحديد عدم المطابقات وجمع الأدلة
 - إدارة أدلة التدقيق
 - ضمان الموضوعية والنزاهة في جمع الأدلة
 - تقنيات لتوثيق النتائج
- ◀ **تقديم النتائج والإجراءات التصحيحية**
- * تقرير التدقيق
 - هيكلة تقارير التدقيق: الملخصات التنفيذية، النتائج، التوصيات
 - تحديد عدم المطابقات (رئيسية مقابل ثانوية)
 - كتابة تقارير تدقيق واضحة وقابلة للتنفيذ (CAPA)
- ◀ **الإجراءات التصحيحية(CAPA)**
- تحليل السبب الجذري وخطط الإجراءات التصحيحية (CAPA)
 - تقييم والتحقق من فعالية الإجراءات التصحيحية
 - التحقق من الامتثال
- ◀ **ضمان الامتثال من خلال نتائج التدقيق والأنشطة بعد التدقيق**

- ضمان الامتثال من خلال نتائج التدقيق والأنشطة بعد التدقيق
- ◀ **تقنيات التدقيق المتقدمة والتطبيق العملي**
- * المفاهيم المتقدمة في التدقيق
 - التدقيق في الصناعات المنظمة (الأدوية، الأجهزة الطبية، إلخ)

- Auditing for data integrity and digital systems (e.g., software validation)
- * Understanding environmental and ethical compliance requirements (ESG)

- التدقيق من أجل تكامل البيانات والأنظمة الرقمية (مثل التحقق من صحة البرمجيات)
- * فهم متطلبات الامتثال البيئي والأخلاقي(ESG)

Target Competencies



- * Audit Planning and Execution
- * Regulatory and Compliance Expertise
- * Risk Management and Root Cause Analysis
- * CAPA Management
- * Audit Reporting and Documentation
- * Stakeholder Engagement and Communication
- * Continuous Improvement and Change Management

الجدارات المستهدفة

- * تخطيط وتنفيذ التدقيق
- * الخبرة في الامتثال والتنظيم
- * إدارة المخاطر وتحليل الأسباب الجذرية
- * إدارة الإجراءات التصحيحية(CAPA)
- * إعداد تقارير التدقيق والوثائق
- * إشراك الأطراف المعنية والتواصل
- * التحسين المستمر وإدارة التغيير

Course Methodology



This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brainstorming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with simulations and games

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهادفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجاري
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقطوع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب

Course Information



معلومات الدورة

Date التاریخ	المکان Location	اللغة Language	الرسوم Fees
21-25/6/2026	الخبر Khobar	عربي Arabic	7300 SR
8-12/11/2026	الرياض Riyadh	إنجليزي English	7300 SR

Remarks



ملاحظات

- * Fees do not include value added tax
- * Daily snacks & refreshments + lunch meal

- * الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة
- * وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)