

Leveraging Artificial Intelligence at Work

توظيف الذكاء الاصطناعي في العمل

What Will I Benefit?



ماذا سأستفيد؟

- * Participants will gain a practical understanding of how artificial intelligence can be used to improve productivity, enhance decision-making, and streamline daily workflows in modern work environments. They will explore how AI tools support tasks such as data analysis, communication, automation, problem-solving, and project management, allowing professionals to work smarter and more efficiently.
- * Throughout the program, participants will learn how to integrate AI into their everyday responsibilities, select the right tools for different tasks, and apply AI safely and ethically within organizational guidelines. The training will also help them build confidence in using AI to generate insights, automate repetitive work, and enhance creativity. By the end of the course, participants will be equipped with the skills and understanding needed to leverage AI effectively and responsibly in their professional roles.

* سيكتسب المشاركون فهماً عملياً لكيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية، وتعزيز اتخاذ القرار، وتبسيط سير العمل اليومي في بيئة العمل الحديثة. سيستكشفون كيف تدعم أدوات الذكاء الاصطناعي المهام مثل تحليل البيانات، والتواصل، والأتمتة، وحل المشكلات، وإدارة المشاريع، مما يمكّن المهنيين من العمل بشكل أكثر ذكاءً وكفاءة.

* خلال الدورة، سيعتزم المشاركون كيفية دمج الذكاء الاصطناعي في مسؤولياتهم اليومية، واختيار الأدوات المناسبة لكل مهمة، وتطبيق الذكاء الاصطناعي بطريقة آمنة وأخلاقية وفقاً لإرشادات المؤسسة. كما سيساعدهم التدريب على بناء الثقة في استخدام الذكاء الاصطناعي لتوليد الرؤى، وأتمتة الأعمال المتكررة، وتعزيز الإبداع.

* وفي نهاية الدورة، سيكون المشاركون مجهزين بالمهارات والفهم اللازمين للاستفادة من الذكاء الاصطناعي بشكل فعال ومسؤول في أدوارهم المهنية.

Course Objectives



أهداف الدورة

At the end of this course, the participants should be able to:

- * Understand key concepts of artificial intelligence and its applications at work.
- * Identify opportunities to enhance productivity using AI tools.
- * Use AI for tasks such as writing, analysis, research, and problem-solving.
- * Automate repetitive processes and improve workflow efficiency.
- * Apply AI safely, responsibly, and in line with organizational policies.
- * Improve decision-making through AI-driven insights.
- * Evaluate different AI tools and choose the right ones for specific tasks.
- * Enhance creativity and communication using AI support.

عند الانتهاء من الدورة التدريبية يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

* فهم المفاهيم الرئيسية للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في بيئة العمل

* تحديد الفرص لتعزيز الإنتاجية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي

* استخدام الذكاء الاصطناعي في مهام مثل الكتابة والتحليل والبحث وحل المشكلات

* أتمتة العمليات المتكررة وتحسين كفاءة سير العمل

* تطبيق الذكاء الاصطناعي بطريقة آمنة ومسؤوله ووفق سياسات المؤسسة

* تحسين اتخاذ القرار من خلال الرؤى المستندة إلى الذكاء الاصطناعي

* تقييم أدوات الذكاء الاصطناعي المختلفة و اختيار الأنسب لكل مهمة

* تعزيز الإبداع والتواصل باستخدام دعم الذكاء الاصطناعي



Target Audience



- * Administrative and office professionals
- * Managers and team leaders
- * Business analysts and coordinators
- * HR and support teams
- * Anyone looking to improve workflow efficiency using AI
- * Employees transitioning into tech-enabled work environments

الفئة المستهدفة

- * الموظفون الإداريون ومختصو المكاتب
- * المديرون وقادة الفرق
- * محللو الأعمال والمنسقون
- * فرق الموارد البشرية والدعم
- * أي شخص يسعى لتحسين كفاءة سير العمل باستخدام الذكاء الاصطناعي
- * الموظفون الذين ينتقلون إلى بيئة عمل مدعومة بالتقنية

Course Outline



محتوى الدورة

► Understanding Artificial Intelligence

- * What AI is and how it works
- * Types of AI tools commonly used in the workplace
- * AI trends shaping modern industries

► AI for Productivity & Workflow Efficiency

- * Automating repetitive administrative tasks
- * Smart scheduling, reminders, and workflow optimization
- * AI tools for project management and task organization

► AI for Communication & Writing

- * Drafting emails, reports, and documents using AI
- * Improving grammar, structure, and clarity
- * Creating presentations and summaries with AI support

► Data Analysis & Decision Support

- * Using AI for financial, operational, and business insights
- * Identifying patterns and trends
- * Creating dashboards and visualizations with AI tools

► AI for Research & Information Gathering

- * Speeding up research, fact-checking, and content creation
- * Extracting insights from large volumes of information
- * Knowledge management using AI

► Creativity & Innovation with AI

- * Brainstorming ideas and generating creative content
- * Designing charts, visuals, and workflow diagrams
- * Enhancing product and service innovation

► Responsible Use of AI in the Workplace

- * Data privacy, confidentiality, and organizational policies

- ◀ فهم الذكاء الاصطناعي
 - * ما هو الذكاء الاصطناعي وكيف يعمل
 - * أنواع أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة شائعاً في بيئة العمل
 - * اتجاهات الذكاء الاصطناعي التي تشكل الصناعات الحديثة
- ◀ الذكاء الاصطناعي للإنتاجية وكفاءة سير العمل
 - * أتمتة المهام الإدارية المتكررة
 - * الجدولة الذكية، والتذكيرات، وتحسين سير العمل
 - * أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة المشاريع وتنظيم المهام
- ◀ الذكاء الاصطناعي للتواصل والكتابة
 - * صياغة الرسائل الإلكترونية والتفايرير والمستندات
 - * باستخدام الذكاء الاصطناعي
 - * تحسين القواعد اللغوية والبنية وال موضوع
 - * إنشاء العروض التقديمية والملخصات بدعم من الذكاء الاصطناعي
- ◀ تحليل البيانات ودعم اتخاذ القرار
 - * استخدام الذكاء الاصطناعي للحصول على رؤى مالية وتشغيلية وتجارية
 - * تحديد الأنماط والاتجاهات
 - * إنشاء لوحات المعلومات والتصورات باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي
- ◀ الذكاء الاصطناعي للبحث وجمع المعلومات
 - * تسريع البحث، والتحقق من الحقائق، وإنشاء المحتوى
 - * استخراج الرؤى من كميات كبيرة من المعلومات
 - * إدارة المعرفة باستخدام الذكاء الاصطناعي
- ◀ الإبداع والابتكار باستخدام الذكاء الاصطناعي
 - * عصف ذهني للأفكار وتوليد محتوى إبداعي
 - * تصميم المخططات، والتصورات، ومخيطات سير العمل
 - * تعزيز الابتكار في المنتجات والخدمات
- ◀ الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في بيئة العمل
 - * خصوصية البيانات وسريتها وسياسات المؤسسة
 - * الاعتبارات الأخلاقية وتجنب سوء الاستخدام



- * Ethical considerations and avoiding misuse
- * Ensuring accuracy and minimizing AI risks

► AI Tools Demonstrations

- * Hands-on practice with widely used AI platforms
- * Selecting and evaluating AI tools for different roles
- * Real case examples of AI adoption at work

- * ضمان الدقة وتقليل مخاطر الذكاء الاصطناعي
- ◀ عرض أدوات الذكاء الاصطناعي
- * تطبيق عملي على منصات الذكاء الاصطناعي الأكثر استخداماً
- * اختيار وتقييم أدوات الذكاء الاصطناعي للأدوار المختلفة
- * أمثلة عملية واقعية لتبني الذكاء الاصطناعي في العمل

Target Competencies



- * Digital literacy and AI adoption
- * Analytical and problem-solving skills
- * Workflow automation
- * Data-driven decision-making
- * Professional communication
- * Creativity and innovation
- * Ethical and responsible AI use

الجدارات المستهدفة

- * التمكّن الرقمي واعتماد الذكاء الاصطناعي
- * المهارات التحليلية وحل المشكلات
- * أتمتة سير العمل
- * اتخاذ القرار المبني على البيانات
- * التواصل المهني
- * الإبداع والابتكار
- * الاستخدام الأخلاقي والمسؤول للذكاء الاصطناعي

Course Methodology



This training course will be carried out through the use of best practices and the right combination of engaging and purposeful tools such as:

- * Practical, relevant case studies
- * Group activities and workshops
- * Related role plays
- * Experiential learning
- * Brainstorming
- * Stimulating mental activities
- * Engaging team competitions
- * Suitable training Videos
- * Presentations
- * Self-assessments
- * Learning with Simulations and Games

منهجية الدورة

سيتم تنفيذ هذه الدورة التدريبية من خلال استخدام أفضل الممارسات ومن خلال اختيار المناسب من الأدوات الهدفة والتفاعلية مثل:

- * الحالات الدراسية والعملية ذات العلاقة
- * ورش العمل وأنشطة جماعية
- * تمثيل الأدوار ذات العلاقة
- * التعلم التجاري
- * العصف الذهني
- * أنشطة ذهنية محفزة
- * مسابقات جماعية تفاعلية
- * الأفلام التدريبية والمقطوع المصورة
- * العرض التوضيحي
- * تقييم الذات
- * التعلم من خلال المحاكاة والألعاب

Course Information



معلومات الدورة

Date التاریخ	المکان Location	اللغة Language	الرسوم Fees
14-18/6/2026	الخبر Khobar	إنجليزي English	7300 SR
6-10/9/2026	الرياض Riyadh	عربي Arabic	7300 SR

Date التاریخ	المکان Location	اللغة Language	الرسوم Fees
27-31/12/2026	جدة Jeddah	إنجليزي English	7300 SR

Remarks



ملاحظات

- * Fees do not include value added tax
- * Daily snacks & refreshments + lunch meal

- * الرسوم لا تشمل ضريبة القيمة المضافة
- * وجبات خفيفة أثناء الاستراحات + وجبة غداء (يومياً)